

الدورات
التأهيلية
لعداد كوادر
القاعدة
النسائية

بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرست

الصفحة

الموضوع

1

المقدمة

3

خروابط وملامحات

9

ملامحات عامة

10

الدررات التأهيلية

11

تفاصيل الدررات المقررة

بسم الله الرحمن الرحيم
- الدورات التأهيلية لاعداد كوادر القاعدة -
- الاساسية -

المقدمة

إن الحمد لله محمد و نبيته و سنته و شرور انفسنا و من سيئات
أعمالنا ، من يهده الله فلا مضل له و من يضلل فلا هادي له ، و أشهد أن لا اله إلا الله
و أشهد أن محمداً عبده و رسوله و صلى الله على سيدنا محمد و على آله ^{وصحبه} و من سار على نهجه
الى يوم الدين .

يقول الله عز وجل في محكم كتابه (و الَّذِينَ جَاهَدُوا فِينَا لَنَهْدِيَنَّهُمْ سُبُلَنَا)
و يقول رسوله الكريم صلى الله تعالى عليه و سلم (إن الله يحبُّ رَاذِعِمْ اَلْحَدَكُم مَّحَلًّا أَنْ تَقْنَه) .

سما رسله فيه أن كل جماعة أو تنظيم أو أي أمر عظيم أو صغر لا بد له من إمامه و السير
به بنجاح من راس يفتكر و ينظر و يخطط و يتخذ القرارات و يحدد الممارات و معاونين
له هم كجلس شورى يساعدوه فيما سبقه كله و يشيرون عليه بالصالح و يحذروه عنك
و ينهبونه الى ما قد خفي عنه و يباشرون الأعمال و يتابعون تنفيذها عن طريقه كوادهم
التي بنوها و أخذوها و أهلوها لقمل المسؤولية لتحويل هذه المماريع من الأوراق
الى أرض الواقع بمساعدة بقية أفراد التنظيم ، فهي ملقة كاملة و سلسلة متصلة
تتعاون فيما بينها على البر و التقوى للسير باتجاه الغاية و الهدف الذي حدد منذ البداية
و الذي سيوصل في النهاية الى مرضاة الله عز وجل .

و كان هذا ما قام به قدوتنا و نبينا صلى الله عليه و سلم الذي رتب و أخذ الجبل الأول
من الصحابة رضوان الله عليهم و أهلهم براتبه الشديدة فوصل بهم الاسلام بعد فضل

الله عز وجل ومثله وتوفيقه الى معظم بقاع الدنيا المعروفة ومنها .

وهذا ما ينبغي لنا عمله في هذه الانطلاقة الجديدة التي نقوم بها الآن قبل موات
الأوان ، فنحن نمر بمرحلة توسع كبير إن لم نستغله فقد لا يتيسر لنا مرة أخرى ، وإني
أرى أن كل الظروف مهيأة للقيام بذلك ، فلا بد من الأخذ بيد الجيل الجديد الملحقه
بصفوف المجاهدين وهم أئمة الآ ن في تنظيمنا ، وقبل أن ننتهم باللائمات الجاهزة من
قبل صبة الكراسي والاعتصام في القيادات على طائفة معينة من الناس و ... الخ
من الوسواس التي يقذفها الشيطان في قلوب الرضوة الصغار والتي قد تجد القبول
لدى البعض خصوصاً مع وجود بعض السواهد - أو هكذا نخيل لأصحابها - التي أقسم من
هذه الوسواس فيما يتعلق بالجيل القديم - جيل الشيوخ - فتتخضم المشاكل
البسيطة وتتعمق على الحل أو يكون حلها مطلقاً ومعيقاً لسير الأمور . وهذا أمر
طبيعي تمر به كل التنظيمات والبحركات وهذه سنة الله عز وجل في خلقه ولا تبدل
خلقته ملبت قدرته .

فلما أخذ بيد اخواننا ونضع أرجلهم على الطريقه الصحيح قبل أن يبدلوا الجهد ويفيقوا
الوقت في العبت من هذا الطريقه وربما لا يجدوه أبداً ، ونكون قد ضيعنا الأمانة وفقرنا
في المطلوب .

أماننا الله لما فيه خير العباد والبلاد وهذا الى سواء الصراط ونبتنا على طريقه

الحقه المبين

ضوابط وملاحظات :

أولاً : الهدف من هذه الدورات :-

- 1- إمداد كوادر ذات كفاءة عالية لتحمل مسؤوليتها في قيادة العمل الإسلامي (شرعياً وعسكرياً وإدارياً --- الخ) لتنظيم القاعدة أولاً وهذه الأمانة المكتوبة ثانياً.
- 2- الارتقاء بمستوى الكوادر السابقة (الموهودة حالياً في الخدمة) في النواحي التي يحتاجونها ولم تنح الفرصة لهم لأخذها.
- 3- ترسيخ مبدأ التعلم وبذل الجهد في تطوير المستوى العام للكوادر والقيادات بكافة مستوياتها والبحث عن الجديد كل شيء في مجال عمله واختصاصه أولاً والأُمُور الأُخرى المفيدة لبناء وصقل الشخصية الإسلامية الجهادية الدخوية.

ثانياً : لابد من استحداث قسم متابعة إمداد الكوادر ودوراتهم وشؤونهم وتوزيعهم وحالاتهم وتطورهم ، ويكون هذا القسم تابع للأُمير العام أو نائبه مباشرة ويمكن تسميته (بقسم شؤون الأفراد) عامة وتكون عملية متابعة الكوادر وشؤونهم جزءاً أساسياً من عمله . ونخصه له كمبيوتر لتدوين المعلومات ومتابعتها أو يكون مكتب عمادي يتابع أعماله ورقياً ، وينشأ هذا المكتب أو القسم على أسس حديث ويُقسَّم إلى عدة أقسام لتسهيل أُمُور المتابعة ويعمل فيه أخ مدرك وناهم ذو خبرة كرئيس ويعاونه أخ أو أخين ويعتبر رئيسه معاون الأُمير مباشرة ليكون له وزن ولتعليماته قيمة تؤخذ بنظر الاعتبار .

أو أن يكون هذا القسم كجزء كامل من المكتب المركزي لإدارة التنظيم والذي سيتابع مباشرة من قبل معاون الأُمير ، وباني الأقسام لهذا المكتب المركزي .

قد تكون لاصدارات وتعليمات الأمانة العامة.

ثالثاً : طريقة اختيار الأفراد المؤهلين لدورات الكوادر هي :-

٢- سيكون لمعسكر التدريب دور كبير في معرفة وتصنيف الاخوة المجاهدين ابتداءً
وهذا يستوجب :

1- أن ينظم لكل متدرب إستمارة تعريف كافية وواقعية تنقل معه وترافقه الى أي قسم
أو مكان ينتقل اليه ، أو أن تحتفظ في مكان أمين في المكتب المركزي للأمانة وتطلب
تقارير دورية عنه من القسم الذي يعمل فيه .

2- ومنع برنامج معين بعد الدورة التأسيسية لاختيار وتوجيه المتميزين ومنهم
في دورات متقدمة ومراقبتهم واستمرار تسجيل الملاحظات حولهم .

3- تطوير برنامج التدريب في المعسكر وتحديد مدة معقولة لشاركة الأخ المتدرب في
برامج عملية كالجهية سلاح ، كشف ومعرفة الجوانب الأخرى من شخصيته وتأكيده
سريع عنه خلال فترة التدريب لغرض ترشيحه لدخول بعض الدورات المتقدمة
4- ثم وبعد إنهاء مدة التدريب كاملة ، يذهب الى الأماكن الخدمة - كالخط أو الحراسة -

أولية أعماله الأرضي للوهول الى مستواه الحقيقي وبعد مدة كافية يتم اختياره
لدورة الكوادر . ومن هؤلاء سيكون غالبية المشاركين في دورات الكوادر .

ب- ولا بد أن تحتفظ نسبة صغيرة لمن فاقهم التسلل أعماله لظروفهم الخاصة أو
العامة وهم برزت مواهبهم من خلال الواقع والتجربة سواء في الجبهة أو غيرها
ويتم ترشيحهم من قبل أمراءهم المباشرين الى المسؤولين الأعلى حسب
التسلل .

رابعاً : يُراعى في عقد هذه الدورات التأهيلية والتطويرية التل في الأهمية وعدم سحب الاضوة المسؤولين بعيداً عن أعمالهم لفترات طويلة ومقاربة مما يسبب إضطراب سير العمل وكثرة التكاليف والتي قد تُفشل العمل كله وكذلك يُراعى مكان انعقاد هذه الدورات ، وفي ظني أن مدتها خصوصاً للمستويات المتقدمة قد تكون أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع على الأكثر .

خامساً : سيكون لمعسكر التدريب والجهة الأهمية الكبيرة في تقييم وتحديد مستويات الكوادر (ستون أولاً وثاني -- الخ) والمكان الأمثل لبرنامج الكوادر الى المستويات الأعلى خلال هذه المرحلة .

سادساً : فائدة عظيمة لهذه الدورات هي عملية إلتحاق الأمراء والمسؤولين من كراسي المسؤولية الى كراسي التلمذة والدراسة مما يساعد على العديد من الأمور النفسية التي يعاني منها هؤلاء نتيجة البقاء لفترات طويلة في المسؤولية ، هذه ناهية وسيعطيه فترة استراحة إجبارية بعيداً عن الضغط النفسي لحو العمل ثانياً ، وأخيراً سيعطي الفرصة لتأنيبه لمباشرة المسؤوليات وتحملها بعيداً عن الإنكاس على أميره الأعلى ، وهذا سيوفر مجهوداً كبيراً للجهة وسيدرب المعاون على تحمل المسؤولية من آونة لأخرى .

سابعاً : قد تتم بعض الدورات المكتملة أو الأقل أهمية بالمراسلة ، فهو هناك التي تتعلق بأستكمال مهارات القيادات والمسؤولين وتنمية وصقل جوانب شخصياتهم ، فقد تكون هناك دورات لتقنين خط الكتابة وفيها يعتمد على كراسة معينة ترسل بالبريد الى هؤلاء وتحدد مدة استكمالها حسب

التوجيهات ومن ثم تقديم اعتبارنا سببها ونضاف نتيجتها الى ملف الأفر
فصومها وأن الثقة موجودة ومبادلة .

ثامناً : ينبغي أن تكون سألة بناء جميع جوانب شخصية القيادات والمسؤولين
من الأمور التي نوليها اهتماماً كبيراً فهم سيخضعون لمواقف كثيرة يجب
أن يكونوا أهلها ، فالقدرة على الخطابة وإلقاء الدروس والمحاضرات القيمة
ومن خط اللتابة وكيفية معالجة التقارير والمحقرات والخلصات وإمارة المصلين
من الأمور المؤثرة على شخصية المسؤول ودرجة نجاحه وإتقانه لعمله وقبوله
من الرعية .

تالياً : من الضروري وجود دراسات وأبحاث تصدر دورياً ، سواء بصورة منتظمة
أو تبعاً لحوادث خارجية داخلية أو في مناسبات معينة ، توزع على الكوادر
والقيادات لقراءتها ، وقد يطلب منهم كتابة ملاحظات أو إضافات حول قسم منها
وارسالا الى الجهة المعنية ، وهذه الابحاث والدراسات قد ينشأ قسم خاص لها
إما لإصدارها أو لمتابعة إصدارها أو لالتنسيق معاً ومن ثم توزيعها ، ويعمل في
هذا القسم عدد من أهل الخبرة والعلم ، وقد تكون هذه الإصدارات دراسة خارجية
أو كتاب صادر حديثاً أو ترجمة وتجميع لمعلومات فكرية أو إدارية . الخ .
وهي ضرورة ملحة لجعل القيادات والمسؤولين على مستوى معقول من
معرفة ومواكبة الأحداث والتطورات الداخلية والخارجية ومن ثم فهو
المهم تكوين تصور مشترك في أوسن لكل أفراد التنظيم ينتج عنه إنجاز
وتكامل في العمل .

عاشراً: من الممكن تحديد المستويات أو الرتب اعتماداً ~~على~~ أو قياساً على مناصب ومهام الجهة، ونقترح الآتي:

← P آخر الحاقم (3-5) افراد

ب۔ آمر جماعت (۱۵-۱۰) فرد

ج. ٤٠ أمر فيل (الذين هم جماعة أو عدة جماعات أو قوّة تُسلّح ماء ومُدْفِعة ويُنْزِلُها أُنْثَى من السرية)

ويعادله معاون أمر سرية وكذلك مدرب في المعركة

﴿ آمسية ﴾ أكثر من ثلاث جماعات من الشاة أو مختلف الأصناف

ويعادله مؤول قسم من الأقسام قبل المدفعية بأكثرها سلا

٥٠٠ أمر كتيبة أو فوج (أكد من سرية أو سرية مشاة ومحاكمة معها الضحايا الأخرى مثل درويش ودمه فقيهة)

ويعادله معاون أو مسؤول قاطع وكذلك معاون رئيس لجنة مثل اللجنة العسكرية

و ← **مؤهل لجنة من اللجنة العسكرية** ويعادله عضو المجلس القيادي .

حادي عشر : ويمكن تقسيم ~~المناصب~~ المناصب والمسؤوليات أعملا إلى

مستویات عامه کالائی:

الستوى الأول ويشمل ٢٠٠ ب ١٠٠٠

= الثاني = د، 6، 5 =

الضالّة = ط ، و ، =

فلا يمكن لأخ أن يشغل المسؤوليات في ٢ و ٣ بدون اجتياز دورات المستوف

الأول كلها ، وكذلك المستوى الثاني والثالث بدون اجتياز الدورات التي توصله

لهما ولا بد بين كل مستوي وآخر تكون هناك فترة حمل لا تسبب الهجرة والتجربة

والمصادقة وإثبات الأهلية لدخول المستويات الأعلى وتغطيتها وخصوصاً أن
العمل الجهادي والدعوي يتطلب إثبات القدرة عملياً على تحمل المسؤوليات وإدارة وتوجيه
الأمر ولا يكتفي بها الشهادات النظرية التي كثر استخدامها في حياتنا النموذجية الأمر الذي يؤدي للجهود
والترقي في المسؤوليات .

ملاحظات عامة :

ملاحظة 1 : من الطبيعي أن تكون هناك نسبة فشل في اجتياز دورات الكوادر، فيُنظر

حينها إلى الأسباب الحقيقية للفشل ، ويعمل بنظام الدور الثاني أو المحاولة الثانية لبعضهم ممن يستحقون ، ومن الطبيعي أن لا تساوي فرص هؤلاء جميعاً في قضية تكليفهم بالمسؤوليات لاختلاف إمكانياتهم .

ولا بد لنا من تحمل وتربية النفوس لهذا الأمر - وهو دافعة فاشلين في السان هذه الدورات - ونعالجها بالطريقة المناسبة لأننا لو لم نقم بذلك وأُمرضنا في استخدام قسم منهم في أماكن لم ينجحوا ابتداءً في التأهل لها فقد توقع أنفسنا في إصرابات وتعقيدات أخرى أعم وأشد ، ومما ستكون السألة صعبة في البداية ولكن لا بد من تنظيمها وتحملها إلى أن يصبح الأمر معتاداً

ملاحظة 2 : من الممكن القيام بأختبارات تحريرية أو شفوية أو كليهما للمرشحين إلى المستويات

المختلفة ودوراتها التأهيلية ، ~~بما~~ تقلل أو تمنع نسبة الفشل .

فالقول في هذه الاختبارات أهون على النفس من الفشل في نهاية الدورة سيكون حينها عبئاً ثقيلاً على النفس من الصعب تجاوزه واستفاد منه .

ملاحظة 3 : ما ذكر أعلاه يجعلنا صريحين على إسرائيل المستحقين والمؤهلين وعلى تجنب

التجاوزات التي تحصل حالياً في إسرائيل غير مؤهلين أصلاً أو غير مجاوزين ~~للمستويات~~

للمستويات الأدنى عن طريق التزكية من الأُمراء الأعلى والإصرابات والثغافات

نأخذ ما نجنيه من مشاكل بعدها ومعوقات أعظم عن الإصرابات الناجمة من عدم إشرافهم

* الدورات التأهيلية *

الدورات يمكن أن تكون على شكلين :

- 1- دورات منتظمة ، وهي التي تعقد في مكان معين ولفترة محدودة ولها جدول دراسي معين معروف ينتظم فيها المدربون
- 2- دورات غير منتظمة ، وهي التي تجرى بالمراسلة مثلاً وتكون ابتداءً من مستوى معين مثل أن تبدأ من المستوى الثالث أو لقيم معين من المسؤولين ويمكن طوعاً لا أن يكتبوا أو يبدوا دراسة عن موضوع معين تختار له مراجع معينة وهي ما تسمى في عصرنا بأهرومة

وبما أن مسألة تنمية جميع المهارات المهمة وصقل وتدريب الشخصية المطلوبة من الأمور الضرورية للمسؤولين والقيادات فينبغي لجميع هؤلاء أخذ حظ معقول من كافة العلوم والافضاضات وصب مجال عمله .
ولهذا فستكون الدورات كما يلي :

① الدورات الشرعية

② العسكرية

③ الأمنية

④ الإدارية

⑤ السياسية

ويمكن ترتيب مسألة إعطاء هذه الدورات خصوصاً المستوى الأول وقسم من المستوى الثاني في المعسكر أو المعهد الشرعي وتحت إشراف أو ترتيب أو تنسيق اللجنة العسكرية لأن أغلب المسؤولين بهذين المستويين سيكونون في قسم عائلاتها سواء العسكرية أو المدنية أو المضافه .

تفاصيل الدورات المقرمة:

① الدورة الشرعية

- المستوى الأول:

عقائد مبسطة بما فيها الولاء والبراء + تفسير سورة الأنفال + ظهور مراحل الجهاد
في الإسلام
+ أول عشرين حديث من الأربعين النووية مع الحفظ + أحكام التلاوة والتجويد

- المستوى الثاني:

فقهاء وأحكام الجهاد + أحكام الصلاة + تفسير سورة براءة + ثاني عشرين حديث من
الأربعين النووية مع الحفظ

- ويمكن إجراء دورات أخرى في مواضيع معينة أو أن تكون هناك كتب معينة يجري فيها إلقاء
بالمسلة كل ثلاثة أشهر أو أكثر، هذا لمن اجتاز المستوى الثاني.

والمتخرج أن يكون هذه الكتب ملاءمة ① السيرة النبوية ② كتاب الفوائد لابن القيم ③ تفسير سورة

البقرة من فخر ابن كثير ④ تفسير سورة آل عمران ⑤ تفسير سورة
الأنعام

أو دراسات وعقائد معينة.

② الدورات العسكرية

- المستوى الأول:

الدورة التأسيسية + دورة التكتيك + بعض الدورات التخصصية للأوساط

- المستوى الثاني:

دورات تخصصية أخرى + دورة آمري الجماعات ومادة السرايا

- المستوى الثالث:

دورة الكوادر + أي دورات متقدمة متعلقة بالأركان فاصلة.

وهناك دراسات أوقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني
ترسل اليهم بالاسم أوصب القواهم .

③ الدورات الأضفة:

- للمستوى الأول -

أمن الأفراد + أمن البجمعات + أمن الاتصلاات

- للمستوى الثاني -

دورة أمن ومعلوماات كاملة

وهناك دراسات أوقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني ترسل لهم صب
القواهم .

④ الدورات الادارية:

- للمستوى الأول -

تعريف الادارة وبقية الفعل الأول من كتاب الادارة لأفونا أسد الله
صلى الله عليه وسلم + كيفية كتابة رسالة نادبة + كيفية مل استمارات معينة

- للمستوى الثاني -

العمليات الادارية + الامتنامات، أهدافها، أشكالها، وتنظيمها + التقارير
وكيفية كتابتها وأنواعها والخصتها + تنمية القدرات الشخصية.

⑤ الدورات السياسية

- للمستوى الأول - { توضيح من قبل أصحاب الخبرة مثل الشيخ
أبو الوليد

- الثاني -

مع ضرورة بيانها من وجهة نظر اسلامية
ومقارنتها مع الوقت الحاضر